

Kepada Yth;
Ketua Program Studi Teknik Informatika
Di :
Tempat

Medan,

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan adanya mata kuliah Kerja Praktek pada semester VI (Enam), maka Saya/Kami mahasiswa semester V (Lima) yang bertanda-tangan dibawah ini akan mengajukan surat permohonan kepada Ketua Program studi untuk mengeluarkan surat pengantar kepada Perusahaan/Instansi/Lembaga tempat Kerja Praktek yang dituju. Berikut data dari Perusahaan tersebut :

Nama Perusahaan/Instansi :
Alamat :
Bagian/Divisi Tujuan Surat :

Adapun data Saya/Kami mahasiswa yang mengajukan permohonan surat pengantar adalah sebagai berikut :

No	NPM	Nama

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan dengan harapan Ketua Program Studi dapat mengeluarkan surat pengantar tersebut. Atas perhatian Ketua Program Studi Kami ucapkan terima kasih.

Hormat Saya/Kami,

Pemohon 1

Pemohon 2

Pemohon 3

Pemohon 4

(.....) (.....) (.....) (.....)